

Sehr geehrte Damen und Herren,

um einen reibungslosen Ablauf gewährleisten zu können, bitten wir Sie die Unterlagen vollständig einzureichen.
Zur Übersicht dient Ihnen folgende Auflistung:

Antragsunterlagen

- Antragsdatenblatt
- Nachweis über ein mindestens 2- bzw. 5-jähriges Marktbestehen (z.B. Handels- oder Vereinsregisterauszug; Bestätigung von kommunalen Behörden, Kammerzugehörigkeit usw.)
- Bankbestätigung
- Selbsterklärung zur Einstufung als KMU
- Kopien des Erstberatungsprotokolls
- Kopie des Beratungsschecks
- „De-Minimis“-Erklärung
- Erklärung über subventionserhebliche Tatsachen
- Feedbackbogen

Abrechnungsunterlagen

- Kopien der Dokumentation des Kick-off-Workshops, der Fortschrittsberichte und des Abschlussberichts
- Beratungsrechnungen im Original* oder in von der Bank bestätigter Kopie
- Zahlungsnachweise, in der Regel Kontoauszüge, aus denen hervorgeht, dass die Prozessberatung gemäß Rechnung(en) bezahlt wurde, im Original* oder in von der Bank bestätigter Kopie

Hinweis

Es werden nur Originalkontoauszüge oder von der Bank bestätigte Kopien dieser Auszüge akzeptiert.
Auszüge aus Buchungssystemen (z.B. firm, VR-Net, StarMoney etc.) sind nicht ausreichend.

Bei Sammelüberweisungen sind Originalkontoauszüge oder von der Bank bestätigte Kopien dieser Auszüge sowie der dazugehörige Begleitzettel einzureichen.

Die von Ihnen zu unterschreibenden Unterlagen sind immer im unterschriebenen Original einzureichen.

*Originalbelege werden nach Prüfung per Einschreiben zurückgesendet. Die datenschutzrechtlichen Bestimmungen werden gewährleistet.