

# Betrieblicher Handlungsplan

Name Prozessberater/in: ..... Name des Unternehmens: ..... Datum: ..... Seitenzahl: .....

Handlungsfeld/Thematik: .....

Nr.	In der Erstberatung und Prozessberatung erarbeitete Ziele	Aufgaben/Maßnahmen	Zeitziel	Verantwortlich / unterstützt durch	Was soll erreicht werden?

**Hinweise:** Der betriebliche Handlungsplan ist Ergebnisdokumentation der Prozessberatung, sollte aber auch eine Planung der nächsten Schritte über die Beratungsphase hinaus enthalten, um dem Unternehmen eine eigenständige Weiterverfolgung des Veränderungsprozesses zu ermöglichen.

Handlungsfeld/Thematik: .....

Seitenzahl: .....

Nr.	In der Erstberatung und Prozessberatung erarbeitet Ziele	Aufgaben/Maßnahmen	Zeitziel	Verantwortlich / unterstützt durch	Was soll erreicht werden?

Unterschrift Prozessberater/in: .....

Unterschrift Unternehmensvertreter/in: .....

**Hinweise:** Wenn mehr als zwei Seiten dieses Formulars ausgefüllt werden, sind die Unterschriften nur auf der letzten Seite zu leisten.

Handlungsfeld/Thematik: .....

Seitenzahl: .....

Nr.	In der Erstberatung und Prozessberatung erarbeitet Ziele	Aufgaben/Maßnahmen	Zeitziel	Verantwortlich / unterstützt durch	Was soll erreicht werden?

Unterschrift Prozessberater/in: .....

Unterschrift Unternehmensvertreter/in: .....

**Hinweise:** Wenn mehr als zwei Seiten dieses Formulars ausgefüllt werden, sind die Unterschriften nur auf der letzten Seite zu leisten.